

Provincia di Foggia



Come fare apparire in home page il proprio ente completo di logo

Le Pilole di SillyAlbo

Ciro Pellegrino – 26/11/2010

Come fare apparire in home page il proprio ente completo di logo

1. Per cominciare occorre effettuare il login, con un utente avente almeno privilegi di Amministratore Locale sull'ente che si desidera far apparire in home page.



2. Effettuato il login clicchiamo su **Entra nell'area riservata** per avere accesso al menu dedicato.

The screenshot shows the Albo Online Area Riservata. On the left, there is a sidebar menu with the following items:

- Menu** (highlighted with a red circle)
- Affissioni**
 - Ricerca
 - Nuova Affissione
 - Nuovo Tipo
 - Elenco Affissioni
 - Elenco Tipi
- Utente**
 - Nuovo Utente
 - Elenco Utenti
 - Elenco Enti
 - Cambia Password

The main area is titled "Area Riservata" and displays a welcome message: "Benvenuto nell'area di gestione". It features two icons: one for "Nuova Affissione" (a book with a green plus sign) and one for "Elenco affissioni in attesa" (a book with a blue circular icon). Both icons have their respective labels below them.

Come fare apparire in home page il proprio ente completo di logo

3. Facciamo clic sulla voce del menu **Elenco Enti** per fare apparire l'elenco degli enti su cui abbiamo diritto di modifica, quindi facciamo clic sul foglietto con la matita

Dove sei: Home > Area Riservata > Elenco Enti

Home Log out Area Riservata

Menu

Affissioni

- Ricerca
- Nuova Affissione
- Nuovo Tipo
- Elenco Affissioni
- Elenco Tipi

Utente

- Nuovo Utente
- Elenco Utenti
- Elenco Enti** (circled in red)
- Cambia Password

Tabella Enti Aderenti

Elenco enti in archivio

Ragione Sociale	Visible	Comandi
Comune di Manfredonia	No	

Vai alla Pagina 1 **Vai** Inizio Indietro Avanti Fine Rige per pagina 10 **Applica**

4. Alla voce **Pubblica sul sito**, a seconda che si desideri nascondere il proprio ente o lo si desideri far apparire, modificare il valore in **No** o **Si**. Quindi fare clic su **Salva**. Un messaggio avverrà dell'avvenuta modifica.

Dove sei: Home > Area Riservata > Elenco Enti > Modifica Ente

Home Log out Area Riservata

Menu

Affissioni

- Ricerca
- Nuova Affissione
- Nuovo Tipo
- Elenco Affissioni
- Elenco Tipi

Utente

- Nuovo Utente
- Elenco Utenti
- Elenco Enti (circled in red)
- Cambia Password

Avviso - Albo Online

Aggiornamento dati Ente eseguito con successo.

Modifica Ente

Ragione Sociale: Comune di Manfredonia
Pubblica sul sito: **Si** (circled in red)

Salva (circled in red) Reimposta

Informazioni

In questa sezione è possibile modificare i dati dell'ente e attivare l'albo dell'ente in home page

Come fare apparire in home page il proprio ente completo di logo

5. Per verificare che l'ente sia apparso in home page fare clic sul link **Home**, presente nella barra di navigazione. Come si può vedere l'ente è apparso ma privo di logo. Al posto di quest'ultimo appare il testo alternativo all'immagine mancante.

 **Albo Online**
Sistema Informativo - Provincia di Foggia

Dove sei: [Home](#)

[Home](#) | [Log out](#) | [Area Riservata](#)

Home Page

La Provincia di Foggia con la delibera n. 222 del 05/08/2010 avente come oggetto "Istituzione dell'Albo Pretorio on line in attuazione dell'Art. 32 della Legge 69/2009 – Linee guida", ha istituito l'albo pretorio on line che diverrà pienamente esecutivo in data 01/01/2011.

Elenco degli enti aderenti al presente albo online

Ragione Sociale
 Visita l'albo online dell'ente Comune di Manfredonia
 Visita l'albo online dell'ente Comune di Serracapriola

Vai alla Pagina 1 ▾ [Vai](#) Inizio | Indietro | Avanti | Fine Rigue per pagina 10 ▾ [Applica](#)

6. Torniamo quindi nell'area riservata facendo clic sull'omonimo link, poi facciamo clic su **Elenco Enti**.

 **Albo Online**
Sistema Informativo - Provincia di Foggia

Dove sei: [Home](#) > [Area Riservata](#)

[Home](#) | [Log out](#) | [Area Riservata](#)

Menu	Area Riservata
Affissioni Ricerca Nuova Affissione Nuovo Tipo Elenco Affissioni Elenco Tipi	Benvenuto nell'area di gestione  Nuova Affissione
Utente Nuovo Utente Elenco Utenti Elenco Enti Cambia Password	 Elenco affissioni in attesa

7. Facciamo clic sull'icona rappresentante il ritratto di un volto con una matita.

Dove sei: Home > Area Riservata > Elenco Enti

Home Log out Area Riservata

Menu	Tabella Enti Aderenti		
Affissioni	Elenco enti in archivio		
Ricerca	Ragione Sociale	Visibile	Comandi
Nuova Affissione	Comune di Manfredonia	Si	
Nuovo Tipo			
Elenco Affissioni			
Elenco Tipi			
Elenco	Vai alla Pagina 1 ▾	Vai	Inizio Indietro Avanti Fine
			Righe per pagina 10 ▾
			Applica

8. Nella schermata che ci appare facciamo clic sul pulsante *Sfoglia....*

Dove sei: Home > Area Riservata > Elenco Enti > Modifica Immagine Ente

Home Log out Area Riservata

Menu	Modifica Immagine	Informazioni
Affissioni	Ragione Sociale Comune di Manfredonia L'ente non ha ancora uno stemma associato Selezione file immagine <input type="button" value="Sfoglia..."/>	In questa sezione è possibile modificare lo stemma dell'ente. facendo clic prima su 'Seleziona File...' e poi su 'Upload'. E' possibile caricare delle immagini di dimensione non superiore ai 200KB. Per un risultato ottimale occorre che le
Ricerca		
Nuova Affissione		
Nuovo Tipo		
Elenco Affissioni		

9. Tramite la finestra di dialogo *Upload file* che si presenta, selezioniamo l'immagine¹ che avremo avuto cura di preparare precedentemente. Una volta selezionata facciamo clic su *Apri*.

Upload file

Desktop > Nuova cartella

Nome Dimensione Tipo Ultima modifica

Collegamenti preferiti: Documenti, Risorse recenti, Desktop, Altro »

Cartelle: Desktop, Ciro Pellegrino, Pubblica, Computer, Rete, Pannello di controllo, Cestino, Desktop Remoto, Documenti PDF

Nome file: Manfredonia-Stemma.png

Apri Annulla

Informazioni

In questa sezione è possibile modificare lo stemma dell'ente.
 facendo clic prima su 'Seleziona File...' e poi su 'Upload'.
 E' possibile caricare delle immagini di dimensione non superiore ai 200KB. Per un risultato ottimale occorre che le immagini siano quadrate. Si consiglia di utilizzare immagini gif di dimensione

¹ Si rammenta che le immagini per i loghi non possono superare i 200KB di dimensione e dovrebbero avere estensione GIF, JPG o JPEG, PNG. Si consiglia una dimensione di 130x130 Pixel, al fine di una giusta proporzione qualora il sito venga visitato senza l'utilizzo dei fogli di stile. Daltra parte è sufficiente che l'immagine abbia altezza e larghezza uguali.

Come fare apparire in home page il proprio ente completo di logo

10. Il percorso completo all'icona appena selezionata apparirà ne riquadro di testo accanto al pulsante **Sfoglia....**. Facciamo quindi clic sul pulsante **Upload**.



11. Se il caricamento dell'immagine avviene in modo corretto, apparirà una schermata di avviso che mostra l'immagine appena caricata.



12. Tornando sulla Home Page, tramite il link **Home** sarà possibile osservare che il proprio ente risulta pubblicato.

